

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
автономного стационарного учреждения
социального обслуживания
Новосибирской области «Обской
психоневрологический интернат»

С.Ф.Кузнецов

«01» апреля 2010 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале № 3 государственного автономного стационарного учреждения
социального обслуживания Новосибирской области
«Обской психоневрологический интернат»**

1. Общие положения

1.1. Филиал № 3 государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Обской психоневрологический интернат» создан в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 49 и п.п. 1 п. 53 Устава государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Обской психоневрологический интернат» (далее – Учреждение).

1.2. Наименование филиала:

полное – филиал № 3 государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Обской психоневрологический интернат»;

сокращенное – филиал № 3 ГАСУСО НСО «Обской ПНИ».

1.3. Место нахождения филиала: Российская Федерация, Новосибирская область, Краснозерский район, село Лобино, улица Авангардная, 14.

Почтовый адрес: 632940, Российская Федерация, Новосибирская область, Краснозерский район, село Лобино, улица Авангардная, 14.

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, наделяется Учреждением имуществом и действует в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Филиал создан на неограниченный срок, расположен вне места нахождения Учреждения и осуществляет часть его функций.

1.7. Имущество Филиала учитывается на балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.8. Филиал имеет штампы со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.

1.9. Структуру и штатную численность Филиала утверждает директор Учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Учреждения по представлению заведующего хозяйством.

2. Цель и предмет деятельности Филиала

2.1. Для достижения целей Учреждения Филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.1.1. Предоставление социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг) инвалидам старше 18 лет с легкой и умеренной умственной отсталостью, шизофренией, обеспечить их право на независимое проживание (с сопровождением).

2.1.2. Организация растениеводства и животноводства.

2.1.3. Реализация продукции растениеводства и животноводства.

2.1.4. Производство и реализация продукции, произведенной в процессе социально-трудовой реабилитации.

2.2. Филиал осуществляет иные виды деятельности, направленные на реализацию уставных целей Учреждения.

2.3. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента ее получения Учреждением или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Филиала

3.1. Имущество Филиала учитывается на балансе, являющемся частью баланса Учреждения и отражается в балансе Учреждения по окончании финансового года.

3.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, полученным в качестве дара, пожертвования от юридических и физических лиц или приобретенным Учреждением, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Средства, полученные от осуществления предпринимательской деятельности, разрешенной Уставом Учреждения, включая доходы от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются Учреждением и зачисляются на его расчетный счёт.

4. Права и обязанности Филиала

4.1. Филиал строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиал, для выполнения стоящих перед ним целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением, имеет право:

4.2.1. В пределах своей компетенции представлять интересы Учреждения во всех организациях, в том числе в органах государственной власти по вопросам, относящимся к компетенции Филиала, в пределах полномочий, предоставленных на основании доверенности.

4.2.2. Вносить предложения о внесении изменений в структуру и штатную численность Филиала, утверждаемые директором Учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Учреждения.

4.2.3. Получать поступающие в Учреждение информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета

и использования в работе.

4.2.4. Запрашивать и получать от директора Учреждения, других структурных подразделений Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

4.2.5. Вносить директору Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов работы Филиала.

4.2.6. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Филиала.

4.2.7. Вести переписку по вопросам, относящимся к деятельности Филиала.

4.2.8. Вносить предложения директору Учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Филиала.

4.2.9. Иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области целям и предмету деятельности Филиала и настоящему Положению.

4.3. Филиал обязан:

4.3.1. Обеспечивать сохранность имущества, переданного Филиалу, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3.2. Формировать у получателей социальных услуг Филиала трудовые умения и навыки, готовить их к практическому применению полученных знаний в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.3.3. Проводить с получателями социальных услуг Филиала профориентационную работу, организовывать их общественно полезный и производительный труд.

4.3.4. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования Филиала.

4.3.5. Соблюдать правила и нормы техники безопасности, охраны труда, эксплуатации здания, его оборудования и применяемой аппаратуры.

5. Управление Филиалом

5.1. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

5.1.1. Определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении.

5.1.2. Вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждает новое Положение.

5.1.3. Назначает и освобождает от должности заведующего хозяйством в соответствии с действующим законодательством.

5.1.4. Утверждает структуру и штатную численность Филиала.

5.1.5. Утверждает отчеты по результатам деятельности.

5.1.6. Принимает решение о создании и прекращении деятельности Филиала.

6. Заведующий хозяйством

6.1. Филиал возглавляет заведующий хозяйством. Полномочия заведующего хозяйством определены настоящим Положением, должностной инструкцией, выданной ему доверенностью и иными нормативно-правовыми актами.

6.2. Заведующий хозяйством назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения, действует на основании доверенности, выданной ему директором Учреждения.

6.3. Заведующий хозяйством подчиняется директору Учреждения.

6.4. В своей деятельности заведующий хозяйством руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами директора Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

6.5. Заведующий хозяйством:

6.5.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами, распределяет обязанности между работниками Филиала, дает им указания, обязательные для исполнения.

6.5.2. Представляет интересы Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации и за рубежом.

6.5.3. Совершает иные законные действия, необходимые для достижения целей Филиала.

6.5.4. Несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Филиалом, функций, установленных настоящим Положением.

7. Ликвидация и реорганизация Филиала

7.1. Реорганизация и ликвидация Филиала производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Деятельность Филиала прекращается на основании приказа директора Учреждения:

7.2.1. По решению наблюдательного совета Учреждения.

7.2.2. При ликвидации Учреждения по любым, предусмотренным законом основаниям.

7.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его в Учреждении.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждаются директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и Уставом Учреждения.

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на 5

листах
(шесть)

